



8. Завдання бюджетної програми		Завдання	
№ з/п			
1	Реалізація державної політики щодо реформування системи надання адміністративних послуг, виконання функцій органів місцевого самоврядування щодо організації роботи ЦНАП.		
2	Нормативно-правове регулювання сфери надання адміністративних послуг.		
3	Розвиток мережі офісів та сервісів ЦНАП.		
4	Впровадження і розвиток електронних сервісів та інформаційних систем у сфері надання муніципальних, у тому числі адміністративних послуг.		
5	Навчальна та інформаційна підтримка, популяризація ЦНАП.		
6	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень		

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення функціонування, з метою виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг у Слобожанській територіальній громаді	20 564 650,00	0,00	20 564 650,00	
	<b>УСЬОГО</b>	<b>20 564 650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 564 650,00</b>	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	2	3	4	5	
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	кошторис	29,00	0,00	29,00
	обсяг видатків для придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	649 000,00	0,00	649 000,00
	обсяг видатків на утримання ЦНАП	грн.	кошторис	20 564 650,00	0,00	20 564 650,00
	<b>продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал вхідної документації	16 230,00	0,00	16 230,00
	кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	од.	кошторис	30,00	0,00	30,00
	кількість прийнятих громадян, у тому числі: жінок	кількість	внутрішній облік	30 000,00	0,00	30 000,00
	чоловіків	кількість	внутрішній облік	25 000,00	0,00	25 000,00
	<b>ефективності</b>					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал вхідної документації	16 230,00	0,00	16 230,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	490 718,00	0,00	490 718,00

21 634,00	0,00	21 634,00	розрахунок	грн.	середні витрати на придбання, обслуговування довгострокового користування	
-----------	------	-----------	------------	------	---	--

Начальник

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради.  
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник

Тетяна ОЛІЙНИК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

Марія ДЕМЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

